

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сазоновская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель управления
образования

Чагодощенского

муниципального района

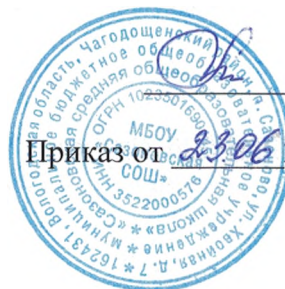
М.О. Яковлева

«22» 06 2022 г

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора

И.В. Проничева



Приказ от 23.06 2022г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении «Начальная школа-детский сад с. Покровское» (ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское»)

1. Общие положения

1.1. Положение об обособленном структурном подразделении «Начальная школа-детский сад с. Покровское» (далее – Положение) регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность обособленного структурного подразделения «Начальная школа-детский сад с. Покровское» (далее – ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское») в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сазоновская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

1.2. ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» не является юридическим лицом, осуществляет свои полномочия на основании Устава ОУ, настоящего Положения и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся с учетом их интересов, возможностей и желаний, развития личности приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом воспитании.

1.4. ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. Фактический адрес структурного подразделения:

162423, Вологодская область, Чагодощенский район, с. Покровское, ул. Молодежная, дом 100 «А».

1.6. ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» создается и ликвидируется приказом директора ОУ по согласованию с Учредителем.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» реализует образовательные программы дошкольного и начального общего образования.

2.2. Основными задачами ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами ОУ, настоящим Положением.

3.2. Положение об ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» утверждается директором ОУ по согласованию с учредителем.

3.3. Оборудование и оснащение ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» производится в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» регламентируется образовательными программами, учебным планом, разрабатываемыми и утвержденными ОУ.

4.2. Контроль за выполнение учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

4.3 Организация образовательного процесса, режим функционирования ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское», прием обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом ОУ, локальными нормативно-правовыми актами в соответствии с законодательством РФ.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2. Обучающиеся в ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» являются обучающимися ОУ и зачисляются приказом директора ОУ.

5.3. ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» обязано ознакомить поступающего в ОУ и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.5. Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» работодателем является ОУ.

5.7. Педагогические работники ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ.

5.8. Трудовые отношения работников ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» и регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству обособленным структурным подразделением) обособленного структурного подразделения

6.1. Подчиняется директору ОУ;

6.2. Выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя обособленного структурного подразделения, утвержденной приказом директора ОУ;

6.3. Управляет деятельностью обособленного структурного подразделения ОУ, в пределах предоставленных полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.), докладывает по вопросам работы обособленного структурного подразделения родительскому совету и педагогическому совету ОУ;

6.4. Обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу учителей, воспитателей, педагогических и других работников обособленного структурного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и их программ, разработке необходимой учебно-методической документации, организационно-хозяйственной деятельности;

6.5. Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.6. Обеспечивает:

- соблюдение режима охраны обособленного структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками обособленного структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, охраны труда;

6.8. Организует работу по подготовке и проведению промежуточной аттестации, просветительскую работу для родителей (законных представителей);

6.9. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся (воспитанников, детей);

6.10. Участвует в комплектовании контингента обучающихся (воспитанников, детей) и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей);

6.11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

6.12. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы обособленного структурного подразделения, обеспечивает создание условий для образовательного процесса, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение

санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

6.13. Отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы обособленного структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- жизнь и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности обособленного структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане ФХД ОУ и оплачиваются за счет субвенции на общеобразовательный процесс и средств бюджета района. Бухгалтерское обслуживание ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» осуществляется согласно учетной политике Учреждения;

7.2. ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» финансируется за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания ОУ и за счет средств приносящей доход деятельности ОУ;

7.3. Прекращение деятельности ОСП «Начальная школа-детский сад с. Покровское» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренным действующим законодательством.