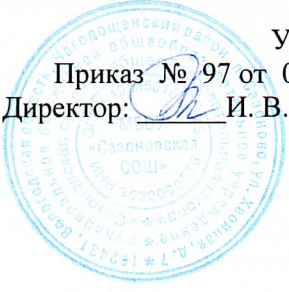


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сазоновская средняя общеобразовательная школа»

Утверждено:
Приказ № 97 от 05.06.2023 г
Директор:  И. В. Проничева



Положение
об организации работы структурного подразделения
«Детский оздоровительный лагерь «Рассвет»

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря «Рассвет» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сазоновская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - ДОЛ «Рассвет») и составлено на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.07.2017г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».
2. ДОЛ «Рассвет» является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сазоновская средняя общеобразовательная школа».
3. ДОЛ «Рассвет» в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, приказами директора МБОУ «Сазоновская СОШ», решениями начальника лагеря.
4. Предметом деятельности ДОЛ «Рассвет» являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей.
5. Целями деятельности ДОЛ «Рассвет» являются:
 - а) создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности воспитанника, эффективной социализации воспитанников, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у воспитанников готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
 - б) обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания воспитанников;
 - в) охрана и укрепление здоровья воспитанников;
 - г) формирование у воспитанников культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры.
6. Основными задачами ДОЛ «Рассвет» являются:
 - организация содержательного досуга воспитанников;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
 - создание необходимых безопасных условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития воспитанников, для занятий воспитанников физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и

природе, развития творческих способностей воспитанников, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, право послушного поведения в обществе;

- организация условий размещения воспитанников, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация воспитанников к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у воспитанников общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение воспитанников к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

7. Содержание, формы и методы работы ДОЛ «Рассвет» определяются с учетом интересов воспитанников.

8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ «Рассвет» определяются с учетом санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп воспитанников к месту отдыха и обратно.

9. Деятельность ДОЛ «Рассвет» организована с круглосуточным пребыванием воспитанников и осуществляется посменно. Продолжительность смены в летние каникулы определяется не более 21 календарного дня.

10. Деятельность ДОЛ «Рассвет» осуществляется на русском языке.

11. ДОЛ «Рассвет» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: - невыполнение функций, определенных его положением; - жизнь и здоровье воспитанников и работников во время нахождения в ДОЛ «Рассвет» - нарушение прав и свобод воспитанников и работников ДОЛ «Рассвет»;

- качество реализуемых программ;

- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанников;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

12. Управление ДОЛ «Рассвет» строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления

13. В ДОЛ «Рассвет» не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности ДОЛ «Рассвет»

1. ДОЛ «Рассвет» создается, реорганизуется и ликвидируется вместе с МБОУ «Сазоновская СОШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Право ДОЛ «Рассвет» в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности принадлежит МБОУ «Сазоновская СОШ», которая имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3. Организация оказания медицинской помощи воспитанникам в ДОЛ «Рассвет» осуществляется в соответствии с договором МБОУ «Сазоновская СОШ» и Чагодощенская ЦРБ.

4. Организация питания воспитанников осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья в ДОЛ «Рассвет» на основании договора об организации питания.

5. Приемка ДОЛ «Рассвет» осуществляется межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления, в состав которой входят представители органов,

осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта готовности.

6. Открытие ДОЛ «Рассвет» осуществляется при наличии заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния здания и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

7. Работники, осуществляющие функциональную деятельность в ДОЛ «Рассвет», обязаны иметь действующий медицинский осмотр, санитарно-гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

8. К деятельности в ДОЛ «Рассвет» согласно ст. 331 Трудового Кодекса РФ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9. Непосредственное руководство ДОЛ «Рассвет» осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением начальник лагеря. Начальник лагеря назначается на должность из числа работников МБОУ «Сазоновская СОШ» и освобождается от нее приказом МБОУ «Сазоновская СОШ».

10. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией. Начальник лагеря:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время нахождения в ДОЛ «Рассвет», соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- определяет перечень обязанностей каждого работника на основе должностных инструкций;
- устанавливает структуру самоуправления деятельностью ДОЛ «Рассвет»;
- распоряжается имуществом, закрепленным за ДОЛ «Рассвет» и обеспечивает его рациональное использование;
- действует от имени ДОЛ «Рассвет», представляет его во всех учреждениях и организациях;
- подготавливает проекты приказов и иных локальных актов по деятельности ДОЛ «Рассвет» для утверждения директором МБОУ «Сазоновская СОШ», издает распоряжения по текущей деятельности работников;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность ДОЛ «Рассвет» за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей ДОЛ «Рассвет» за нарушение прав, свобод воспитанников и работников ДОЛ «Рассвет» за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанников.

III. Основы деятельности ДОЛ «Рассвет»

1. В ДОЛ «Рассвет» создаются разновозрастные отряды (группы), исходя из их предельной наполняемости не более 25 воспитанников.
2. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ДОЛ «Рассвет» с учетом интересов воспитанников на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.
3. В ДОЛ «Рассвет» должны быть созданы благоприятные условия для привлечения воспитанников к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, занятий в кружках, секциях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).
4. При выборе формы и методов работы во время проведения смены, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие воспитанника.
5. Занятия в детских объединениях проводятся по рабочим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
6. Численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей воспитанников и соответствующих требований санитарных правил:
 - не более 35 мин для детей 7 лет;
 - не более 45 мин для детей старше 7 лет;
 - для отдельных видов детских объединений (туристических, юных натуралистов, краеведческих и т. п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 ч.
7. Оптимальная наполняемость групп при организации детских объединений не более 15 человек, допустимая - 20 человек.
8. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом детского объединения.
9. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и (или) менять их. Рекомендуется заниматься не более чем в 2 кружках и одной спортивной секции. Занятия кружка проводятся не чаще 2 раз в неделю и продолжаются не более двух часов.
10. В режиме дня ежедневно на физкультурные и оздоровительные мероприятия отводится не менее 3 часов и включает в себя:
 - утреннюю зарядку, которая проводится ежедневно на открытом воздухе. В дождливую погоду утреннюю зарядку рекомендуется проводить в хорошо проветриваемых помещениях. Продолжительность утренней зарядки - не менее 15 минут;
 - продолжительность ежедневных физкультурных и спортивных мероприятий, включая утреннюю зарядку - не менее 1,5 часов;
 - закаливание, которое кроме зарядки и занятий физкультурой, должно включать водные, воздушные и солнечные процедуры;
 - прогулки с применением активных двигательных форм.

11. Все кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия проводятся преимущественно на воздухе.

12. Режим дня воспитанников предусматривает: продолжительность ночного сна не менее 9 часов (для воспитанников от 7 до 10 лет не менее 10 часов), дневного сна (отдыха) - не менее 1,5 часов, питание воспитанников не менее 5 раз (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин), проведение утренней зарядки, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаливающих (водных, воздушных) процедур, а также отдых и свободное время. Утренний подъем воспитанников проводится не ранее 8 часов. Для воспитанников 15 лет и старше допускается замена дневного сна на чтение книг и настольные игры.

13. С учетом воспитательной и оздоровительной направленности в соответствии с возрастом воспитанников возможна организация следующих видов трудовых поручений:

для воспитанников 7 - 10 лет: - уборка постелей, уборка личных вещей в индивидуальных шкафах и тумбочках,

- для воспитанников старше 10 лет – добавляется уборка спальных и игровых комнат,

- для воспитанников старше 14 лет – добавляется дежурство по столовой (сервировка обеденных столов, уборка грязной посуды, уборка обеденного зала)

Дежурство воспитанников по столовой, на территории в ДОЛ «Рассвет» должно быть не чаще одного раза в 7 дней.

14. При прибытии воспитанников в ДОЛ «Рассвет» и их отъезде начальник лагеря должен иметь заверенные сведения о воспитанниках, направленных в ДОЛ «Рассвет» . К списку воспитанников прилагаются:

- сертификаты с отметками об имеющихся прививках,

- медицинское заключение об отсутствии контактов с инфекционными больными,

- медицинские справки установленного образца о состоянии здоровья воспитанников.

IV. Имущество и средства ДОЛ «Рассвет»

1. За ДОЛ «Рассвет» в целях обеспечения его деятельности закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество.

2. ДОЛ «Рассвет» имеет следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и настоящим положением:

- положение о ДОЛ «Рассвет»

- Заключение органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;

- должностные обязанности работников ДОЛ «Рассвет» согласно штатного расписания;

- акт готовности лагеря;

- план производственного контроля;

- журнал прохождения работниками инструктажей по технике безопасности;

- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с воспитанниками;

- план работы;

- иные документы.

3. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности воспитанников.

V. Срок действия положения

1. Настоящее Положение действует с 27.06.2023 года.

2. Если в течение действия настоящего Положения не выдвинуты предложения по изменению настоящего Положения, оно пролонгируется на начало каждого календарного года.