

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол №1 от «29» 08.2024 г



«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Сазоновская СОШ»  
/И.В.Проничева/  
Приказ № 172/3 от «03» 09 2024 г

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**наставника с наставляемым в МБОУ «Сазоновская СОШ»**  
**на 2024/2025 учебный год**

Форма наставничества: «учитель - учитель».

Ролевая модель: «опытный учитель - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Шаронова Полина

Эдуардовна, учитель русского языка и литературы

Ф.И.О. и должность наставника: Сергеева Татьяна Олеговна, учитель русского  
языка и литературы

Срок осуществления плана: с 01 09.2024 г. по 31. 05.2025 г.

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: Ипатова Анастасия

Дмитриевна, учитель математики и информатики

Ф.И.О. и должность наставника: Романова Неля Николаевна, учитель  
начальных классов

Срок осуществления плана: с 01 09.2024 г. по 31. 05.2025 г.

Форма наставничества: «учитель-учитель» предполагает взаимодействие педагогов ОУ, при котором опытный педагог школы оказывает всестороннюю поддержку в профессиональном становлении молодого специалиста», помогает в максимально быстрые сроки молодому специалисту приобрести необходимые профессиональные навыки, закрепиться на месте работы.

**Цель:** обеспечение эффективного вхождения в должность молодого педагога и уменьшение количества возможных ошибок, связанных с включением в новую работу; формирование педагогически и методически грамотного учителя.

**Задачи:**

1. Формировать активную, целенаправленную, устойчивую и осознанную мотивацию быть учителем.
2. Организовать методическую работу с молодым учителем в условиях ОУ.
3. Ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и развить способности самостоятельно и качественно

№ п/п	Мероприятия	Примечания	Сроки
1.	Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка.	Зам.директора УВР	Сентябрь
2.	Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2024/2025 уч. год)	Зам.директора УВР	Сентябрь
3.	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога»	Психолог, наставник	Сентябрь
4.	Собеседование и анкетирование с целью определения приоритетных направлений профессионального развития наставляемого.	Привлечение психолога, руководителя ШМО	Сентябрь
5.	Составление плана совместной работы и плана самостоятельной работы молодого специалиста по преодолению профессиональных трудностей.	Наставник, наставляемый	Сентябрь
6.	Консультация по ведению электронного журнала.	Наставник	Сентябрь
7.	Практикум по разработке тематических поурочных планов и плана воспитательной работы. Практическое занятие: « Цель урока и его конечный результат».	Наставник	Сентябрь
8.	Семинар-практикум: «Определение перечня УУД по предмету»	Конкретизировать знания молодого учителя о УУД по предмету	Октябрь
9.	Взаимопосещение уроков	Цели: оценка деятельности учителя на уроке; взаимное обучение; педагогическая рефлексия;	2 раза в месяц

		обмен учительским опытом.	
10.	Самообразование «Психологические и возрастные особенности учащихся»	Наставник	Ноябрь
11.	Консультация: «Преимущества групповой формы обучения»	Наставник	Ноябрь
12.	Посещение уроков наставником с целью выявления использования групповой работы на уроке. Анализ и самоанализ.	Наставник	Ноябрь
13.	Изучение требований к современному уроку	1.Собеседование с наставником 2. Посещение урока наставника 3. Подготовка и проведение урока	Ноябрь
14.	Практическое занятие: «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»	Изучить «Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся»	Декабрь
15.	Беседа: «Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	Педагоги ОУ, наставник	Декабрь
16.	Беседа: «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	Методика проведения родительских собраний, тематика родительских собраний.	Декабрь
17.	Подготовка и проведение родительских собраний.	Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.	Декабрь
18.	Мастер-классы: "Использование современных	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	Февраль

	образовательных технологий в учебном процессе"		
19.	Обмен мнениями: «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	Зам. директора УВР педагоги ОУ, наставник	Январь
20.	Семинар-практикум "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"	Привлечение педагогов ОУ, зам. директора УВР	Февраль
21.	Консультация:«Организация проектной деятельности. Основные направления работы».	Участие в проектах ОУ	Февраль
22.	Рабочая встреча : «Ошибки и неудачи, как с ними поступать, чем они могут быть полезны» («Что помогает одержать победу»)	Привлечение психолога, наставник	Март
23.	Консультация: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Овладение методиками различных форм контроля знаний	Март
24.	Мастер – класс: «Анализ результатов своей профессиональной деятельности»		Март
25.	Семинар-практикум: "Методика проведения внеклассных мероприятий ».	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	Апрель
26.	Круглый стол: «Усвоение содержания материала через самостоятельную работу учеников».	Зам. директора УВР, педагоги ОУ, наставник	Апрель
27.	Участие в итоговом мероприятии ОУ	Методическая выставка достижений молодого учителя	Апрель
28.	Анкетирование наставляемого и наставника: удовлетворенность, результативность процесса наставничества	Зам. директора УВР, психолог	Май